

Pravidla hnutí Starostové a nezávislí pro přijímání darů a jiných bezúplatných plnění

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla hnutí Starostové a nezávislí pro přijímání darů a jiných bezúplatných plnění (dále jen „Pravidla“) upravují vnitřní postupy orgánů a složek hnutí při přijímání darů a jiných bezúplatných plnění. Pravidla jsou závazná pro všechny orgány a složky hnutí, jejich členy, zaměstnance a další osoby v obdobném postavení.
2. Hnutí STAN bezvýhradně dodržuje požadavky právních předpisů pro přijímání darů (peněžitých i nepeněžitých plnění), především zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích.

Článek 2

Obecná ustanovení pro přijímání darů

1. Všechny dary se poskytují na zvláštní účet pro příspěvky ze státního rozpočtu a příjmů z darů, který je k tomuto účelu zřízen.
2. Jakékoli peněžitá plnění, které by mělo znaky daru a bylo poskytnuto na účet odlišný od účtu uvedeného v bodě 1., bude bez zbytečného odkladu vráceno na účet dárce.
3. Dary do 1 000 Kč včetně mohou být poskytnuty dárce – fyzickou osobou přímo na účet hnutí dle bodu 1 v případě, že u bezhotovostní platby bude zajištěna identifikace dárce minimálně v rozsahu jména, příjmení, data narození a obce trvalého pobytu v případě fyzických osob. V případě, že identifikace v rozsahu tohoto bodu nebude zajištěna, bude toto plnění vráceno bez zbytečného odkladu na účet dárce.
4. Hnutí nepřijme dar nebo jiné bezúplatné plnění od fyzické osoby, která není státním občanem České republiky; to neplatí, jedná-li se o osobu, která má právo volit na území České republiky do Evropského parlamentu.
5. Hnutí nepřijme dar nebo jiné bezúplatné plnění od těchto právnických osob:
 - a) od státu,
 - b) od příspěvkové organizace,
 - c) od obce, městské části, městského obvodu a kraje,
 - d) od dobrovolného svazku obcí,
 - e) od státního podniku a právnické osoby s majetkovou účastí státu nebo státního podniku, jakož i od osoby, na jejímž řízení a kontrole se podílí stát,

- f) od právnické osoby s majetkovou účastí kraje, obce, městské části nebo městského obvodu,
 - g) od obecně prospěšné společnosti, politického institutu a ústavu,
 - h) z majetku svěřenského fondu,
 - i) od právnické osoby, která má zapsané nebo skutečné sídlo mimo území České republiky,
 - j) od právnické osoby, která nesplnila zákonnou povinnost zveřejnit svoji poslední účetní závěrku v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví,
 - k) od právnické osoby, jejíž skutečný majitel zapsaný v evidenci skutečných majitelů není státním občanem České republiky nebo občanem jiného členského státu Evropské unie,
 - l) od právnické osoby, v níž má přímou nebo nepřímou majetkovou účast fyzická osoba, která není státním občanem České republiky nebo občanem jiného členského státu Evropské unie, nebo právnická osoba, která má zapsané nebo skutečné sídlo mimo území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie.
6. Hnutí též nepřijme dar nebo bezúplatné plnění v případě, že by součet všech peněžitých darů, popřípadě peněžních částek odpovídajících obvyklé ceně daru nebo jiného bezúplatného plnění přijatých od jedné a téže osoby přesáhl v jednom kalendářním roce částku 3 000 000 Kč.
 7. Dary od fyzických osob nad 1 000 Kč a všechny dary od právnických osob jsou hnutím přijímány výlučně na základě uzavřené písemné smlouvy. Hlavní kanceláři je předkládán návrh darovací smlouvy ve dvou výtiscích podepsaných dárce do hlavní kanceláře. Do doby uzavření smlouvy zůstává poskytnuté peněžité plnění na účtu dle čl. 2 bodu 1. V případě, že k poskytnutému daru nebude do 14 dnů předložen návrh darovací smlouvy (či alespoň kopie návrhu smlouvy zaslaná elektronicky), bude toto plnění bez zbytečného odkladu z tohoto účtu vráceno na účet dárce.
 8. Hlavní kancelář hnutí (dále jen „Hlavní kancelář“) zajistí kontrolu, zda návrh smlouvy odpovídá vzoru, který je přílohou Pravidel. V případě, že návrh smlouvy neodpovídá vzoru, bude takový návrh se stručným odůvodněním vrácen na adresu dárce uvedenou v návrhu smlouvy. Pokud návrh smlouvy vzoru odpovídá, přidělí Hlavní kancelář doručenému návrhu smlouvy číslo daru v příslušném kalendářním roce (specifický symbol).
 9. Splnění povinností a kontrolu splnění podmínek dle bodů 1, 2, 3, 6, 7 a 8 zajišťuje Hlavní kancelář. Ta též v případě jejich nesplnění zajistí vrácení darů na účet dárce a též vrácení návrhu smlouvy dárce se stručným odůvodněním.
 10. U všech darů fyzických osob do výše 5 000 Kč včetně splňujících podmínky dle bodu 9 vyznačí Hlavní kancelář splnění podmínek dle bodu 9 na originál příslušné darovací smlouvy a poté bez zbytečného odkladu zajistí podpis darovací smlouvy ze strany hnutí.
 11. Všechny dary fyzických osob nad částku 5 000 Kč a všechny dary právnických osob vyhovující kontrole dle bodu 9 jsou Hlavní kanceláři postoupeny Dozorčí radě hnutí k ověření do 7 dnů

po doručení návrhu smlouvy (či alespoň její kopie) do Hlavní kanceláře. Není-li možné dokumenty doručit přímo, lze jejich doručení nahradit odesláním zprávy s příslušnými údaji dárce a daru k ověření.

12. Dozorčí rada u všech darů postoupených dle předchozího bodu ověří zejména, zda dárce
 - a. není dárce dle bodů 4 a 5 písm. a) až h), splnění podmínek bodu 5 písm. i) až l) prokazuje dárce prohlášením v rámci darovací smlouvy,
 - b. není v insolvenční,
 - c. vyvíjí činnost, pokud je podnikatelem,
 - d. nepodniká nebo není propojen s osobami podnikajícími v neetickém oboru (hazard, lichva, pornografie apod.) či o tomto neexistuje důvodná pochybnost,
 - e. není trestně stíhaný či odsouzený (pokud již nebyl trestný čin zahlazen), jsou-li příslušné informace veřejně dostupné,
 - f. není osobou vůči níž je zjištěno důvodné podezření, že jakýkoli člen, registrovaný příznivce či jiná osoba se zřejmým vlivem ve vztahu k hnutí STAN přislíbil dárce jakékoli protiplnění.
13. Při ověřování vychází Dozorčí rada zejména z veřejných rejstříků a volně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, insolvenční rejstřík, webové stránky dárce, apod.).
14. Po ověření dle předchozího bodu zašle předseda Dozorčí rady Hlavní kanceláři vyjádření k uzavření darovací smlouvy. V případě nedoporučení uzavření darovací smlouvy předseda Dozorčí rady toto stručně odůvodní.
15. Vyjádření k možnosti uzavření darovací smlouvy zašle předseda Dozorčí rady Hlavní kanceláři do 7 dnů od přijetí návrhu daru k ověření.
16. V případě kladného ověření ze strany Dozorčí rady vyznačí Hlavní kancelář splnění podmínek dle bodu 9 a 12 na originál příslušné darovací smlouvy a poté bez zbytečného odkladu zajistí podpis darovací smlouvy ze strany hnutí.
17. V případě, že Dozorčí rada nedoporučí uzavření darovací smlouvy ze strany Hnutí, zajistí Hlavní kancelář vrácení návrhu darovací smlouvy dárce se stručným odůvodněním a případně též vrátí plnění na účet dárce, pokud již bylo poskytnuto.

Článek 3

Přijímání darů nad 50 000 Kč

1. Přijetí všech darů přesahujících částku 50 000 Kč podléhá schválení Předsednictvem hnutí.
2. Předsednictvo rozhoduje o schválení daru dle bodu 1 na základě písemného vyjádření Dozorčí rady.
3. Ustanovení článku 2 bodů 1 až 13 se použijí obdobně.

4. Hlavní kancelář zajistí podpis smlouvy za obdarovaného ze strany hnutí do 7 dnů po schválení daru Předsednictvem.
5. V případě, že Předsednictvo přijetí daru neschválí, vyznačí ředitelka Hlavní kanceláře neschválení daru vč. jeho důvodu na písemné vyjádření Dozorčí rady. Hlavní kancelář poté vrátí návrh darovací smlouvy do 14 dnů ode dne neschválení přijetí daru Předsednictvem na adresu dárce uvedenou v návrhu smlouvy se stručným odůvodněním. Případně též vrátí plnění na účet dárce, pokud již bylo poskytnuto.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Pro přijímání a oceňování bezúplatných plnění se použije příslušný vnitřní předpis.
2. Darovací smlouvy a písemná vyjádření Dozorčí rady dle článku 3 archivuje Hlavní kancelář.
3. Pravidla nabývají účinnosti dne 30. 8. 2022

V Praze dne 30. 8. 2022

přílohy:

- 1) vzor darovací smlouvy – fyzické osoby
- 2) vzor darovací smlouvy – fyzické osoby bezúplatná plnění
- 3) vzor darovací smlouvy – právnické osoby
- 4) vzor darovací smlouvy – právnické osoby bezúplatná plnění