

# **Pravidla hnutí Starostové a nezávislí pro přijímání darů a jiných bezúplatných plnění**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Pravidla hnutí Starostové a nezávislí pro přijímání darů a jiných bezúplatných plnění (dále jen „Pravidla“) upravují vnitřní postupy orgánů a složek politického hnutí Starostové a nezávislí (dále jen „hnutí STAN“) při přijímání darů a jiných bezúplatných plnění. Pravidla jsou závazná pro všechny orgány a složky hnutí STAN, jejich členy a zaměstnance.
2. Hnutí STAN bezvýhradně dodržuje požadavky právních předpisů pro přijímání darů (peněžitých i nepeněžitých plnění), především zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o politických stranách“).
3. Hnutí STAN nesmí přijmout dar nebo jiné bezúplatné plnění:
  - a. od státu, nestanoví-li Zákon o politických stranách jinak,
  - b. od příspěvkové organizace,
  - c. od obce, městské části, městského obvodu a kraje,
  - d. od dobrovolného svazku obcí,
  - e. od státního podniku a právnické osoby s majetkovou účastí státu nebo státního podniku, jakož i od osoby, na jejímž řízení a kontrole se podílí stát; to neplatí, nedosahuje-li majetková účast státu nebo státního podniku 10 %,
  - f. od právnické osoby s majetkovou účastí kraje, obce, městské části nebo městského obvodu; to neplatí, nedosahuje-li majetková účast 10 %,
  - g. od obecně prospěšné společnosti, politického institutu a ústavu,
  - h. z majetku svěřenského fondu,
  - i. od jiné právnické osoby, stanoví-li tak právní předpis,
  - j. od zahraniční právnické osoby s výjimkou politické strany a fundace zřízené k veřejně prospěšné činnosti,
  - k. od fyzické osoby, která není státním občanem České republiky; to neplatí, jedná-li se o osobu, která má právo volit na území České republiky do Evropského parlamentu.

## **Článek 2**

### **Obecná ustanovení pro přijímání darů**

1. Všechny dary se poskytují na zvláštní účet hnutí STAN určený pro příspěvky ze státního rozpočtu a příjmů z darů a jiných bezúplatných plnění ve smyslu § 17b Zákona o politických stranách, který je k tomuto účelu zřízen (dále jen „Zvláštní účet“).

2. Jakékoli peněžité plnění, které by mělo znaky daru a bylo poskytnuto na účet odlišný od Zvláštního účtu, bude bez zbytečného odkladu vráceno na účet dárce.
3. Hnutí STAN přijímá dary výlučně od fyzických osob. Jakékoli peněžité plnění poskytnuté právnickou osobou, které by mělo znaky daru, bude bez zbytečného odkladu vráceno na účet dárce.
4. Peněžité dary do výše 1 000 Kč včetně mohou být poskytnuty dárce přímo na Zvláštní účet v případě, že u bezhotovostní platby bude zajištěna identifikace dárce minimálně v rozsahu jména, příjmení, data narození a obce trvalého pobytu. V případě, že identifikace v rozsahu tohoto bodu nebude zajištěna, bude toto plnění vráceno bez zbytečného odkladu na účet dárce.
5. Hnutí STAN nepřijme dar nebo jiné bezúplatné plnění od fyzické osoby, která není státním občanem České republiky; to neplatí, jedná-li se o osobu, která má právo volit na území České republiky do Evropského parlamentu.
6. Hnutí STAN též nepřijme dar nebo bezúplatné plnění v případě, že by součet všech peněžitých darů, popřípadě peněžních částek odpovídajících obvyklé ceně daru nebo jiného bezúplatného plnění, přijatých od jedné a téže osoby přesáhl v jednom kalendářním roce částku 3 000 000 Kč.
7. Dary nad 1 000 Kč jsou hnutím STAN přijímány výlučně na základě uzavřené darovací smlouvy. Hlavní kanceláři hnutí STAN (dále jen „Hlavní kancelář“) je předkládán návrh darovací smlouvy ve dvou výtiscích podepsaných dárce. Do doby uzavření darovací smlouvy zůstává poskytnuté peněžité plnění na Zvláštním účtu. V případě, že k poskytnutému daru nebude do 14 dnů předložena darovací smlouva ve dvou výtiscích podepsaných dárce, bude toto plnění bez zbytečného odkladu ze Zvláštního účtu vráceno na účet dárce.
8. Hlavní kancelář zajistí kontrolu, zda návrh darovací smlouvy odpovídá vzoru, který je přílohou Pravidel, a zda je řádně vyplněn. V případě, že návrh darovací smlouvy neodpovídá vzoru, bude takový návrh se stručným odůvodněním vrácen na adresu dárce uvedenou v návrhu smlouvy, totéž platí, nebude-li návrh řádně vyplněn. Pokud návrh smlouvy vzoru odpovídá a je řádně vyplněn, přidělí Hlavní kancelář doručenému návrhu darovací smlouvy číslo daru v příslušném kalendářním roce. Datum doručení návrhu darovací smlouvy do Hlavní kanceláře a číslo daru poté Hlavní kancelář vyznačí na průvodní list daru, jehož vzor je přílohou Pravidel.
9. Kontrolu splnění podmínek bodů 1, 2, 3, 4, 6, 7 a 8 tohoto článku Pravidel zajišťuje Hlavní kancelář. Ta též v případě jejich nesplnění zajistí vrácení darů na účet dárce a též vrácení návrhu darovací smlouvy dárce se stručným odůvodněním.
10. U všech darů do výše 5 000 Kč včetně splňujících podmínky Zákona o politických stranách a těchto Pravidel zajistí Hlavní kancelář bez zbytečného odkladu podpis darovací smlouvy ze strany hnutí STAN.

11. Všechny dary nad částku 5 000 Kč (návrhy darovacích smluv a průvodní listy) splňující podmínky Zákona o politických stranách a těchto Pravidel jsou Hlavní kanceláří postoupeny Dozorčí radě hnutí STAN k ověření do 7 dnů po doručení návrhu darovací smlouvy do Hlavní kanceláře. Není-li možné dokumenty doručit přímo, lze jejich doručení nahradit odesláním zprávy s příslušnými údaji dárce a daru k ověření.
12. Dozorčí rada u všech darů postoupených dle předchozího bodu ověří zejména, zda dárce
  - a. není v úpadku,
  - b. není v exekuci,
  - c. vyvíjí činnost, pokud je podnikatelem,
  - d. nepodniká nebo není propojen s osobami podnikajícími v neetickém oboru (hazard, lichva, pornografie apod.) či o tomto neexistuje důvodná pochybnost,
  - e. není trestně stíhaný či odsouzený (pokud již nebyl trestný čin zahlazen), jsou-li příslušné informace veřejně dostupné,
  - f. není osobou vůči níž je zjištěno důvodné podezření, že jakýkoli člen, registrovaný příznivec či jiná osoba se zřejmým vlivem ve vztahu k hnutí STAN přislíbil dárci jakékoli protiplnění.
13. Při ověřování dle bodu 12 tohoto článku Pravidel vychází Dozorčí rada zejména z veřejných rejstříků a volně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, insolvenční rejstřík, centrální evidence exekucí, webové stránky dárce apod.).
14. Ověření dle bodu 12 tohoto článku Pravidel vyznačí předseda Dozorčí rady na průvodní list daru. Na průvodní list předseda Dozorčí rady dále uvede, zda doporučuje uzavřít darovací smlouvu či nikoli. V případě, že předseda Dozorčí rady doporučí uzavření darovací smlouvy i přesto, že nebudou splněny podmínky bodu 12 tohoto článku, toto doporučení stručně odůvodní. Stručné odůvodnění uvede též v případě nedoporučení uzavření darovací smlouvy.
15. Návrh darovací smlouvy s průvodním listem vrátí Dozorčí rada Hlavní kanceláři, a to do 7 dnů od přijetí návrhu daru k ověření. Není-li možné průvodní list doplnit osobně, zajistí předseda Dozorčí rady jeho doplnění jiným způsobem (prostřednictvím e-mailu apod.).
16. V případě doporučení ze strany Dozorčí rady zajistí Hlavní kancelář bez zbytečného odkladu podpis darovací smlouvy ze strany hnutí STAN, není-li dále stanoveno jinak.
17. V případě nevydání doporučení Dozorčí radou zajistí Hlavní kancelář vrácení návrhu darovací smlouvy dárci se stručným odůvodněním a případně též vrátí plnění na účet dárce, pokud již bylo poskytnuto.

### **Článek 3**

#### **Přijímání darů nad 50 000 Kč**

1. Přijetí všech darů přesahujících částku 50 000 Kč podléhá schválení Předsednictvem hnutí STAN.
2. Předsednictvo rozhoduje o schválení daru dle bodu 1 na základě písemného doporučení Dozorčí rady.
3. Ustanovení článku 2 bodů 1 až 13 se použijí obdobně.
4. Hlavní kancelář zajistí podpis darovací smlouvy za obdarovaného ze strany hnutí STAN do 7 dnů po schválení daru Předsednictvem.
5. V případě, že Předsednictvo přijetí daru neschválí, vyznačí ředitelka Hlavní kanceláře neschválení daru na průvodní list daru včetně jeho důvodu. Hlavní kancelář vrátí návrh darovací smlouvy do 14 dnů ode dne neschválení přijetí daru Předsednictvem na adresu dárce uvedenou v návrhu smlouvy se stručným odůvodněním. Případně též vrátí plnění na účet dárce, pokud již bylo poskytnuto.

### **Článek 4**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li vrácení daru v případech stanovených těmito Pravidly možné, Hlavní kancelář zajistí odvedení peněžité částky odpovídající peněžitému daru do státního rozpočtu.
2. Pro přijímání a oceňování bezúplatných plnění se použije příslušný vnitřní předpis.
3. Darovací smlouvy včetně průvodních listů archivuje Hlavní kancelář.
4. Pravidla nabývají účinnosti dne 10. 2. 2022

#### přílohy:

- 1) vzor darovací smlouvy
- 2) vzor darovací smlouvy pro bezúplatná plnění
- 3) vzor průvodního listu daru